

Утвержден
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 5 «Полянка»

Барзул Н.С.
Приказ от 12.02.2025 г. № 38

**План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ
«Детский сад № 5 «Полянка» на 2025 – 2026 уч.год**

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	сентябрь, май	заведующий старший воспитатель
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по мере необходимости	заведующий
1.4	Ознакомление педагогов ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления	заведующий
2 Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников - организация и проведение занятий - соблюдение прав всех участников образовательного процесса - работа по обращениям граждан	в течении года	заведующий старший воспитатель
2.4	Контроль за соблюдением работниками Кодекса Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников	постоянно	заведующий старший воспитатель
3 Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Ведение постоянно действующей рубрики «Незаконные сборы денежных средств» на официальном сайте ДОУ	постоянно	старший воспитатель, делопроизводитель
3.2	Организация и проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	ноябрь	заведующий старший

			воспитатель
4 Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании дополнительных платных образовательных услуг на сайте ДОУ, информационных стендах, родительских собраниях.	в течении года	заведующий старший воспитатель
4.2	Обеспечение наличия в ДОУ информации об образовательных услугах	постоянно	старший воспитатель
4.3	Анкетирование родителей по удовлетворенности работой ДОУ и качеством предоставляемых услуг	октябрь март	старший воспитатель воспитатели
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о ФХД	ежегодно	заведующий делопроизводитель
4.5	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ	постоянно	заведующий