

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 12.09.2017г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 5 «Полянка»



Грачева И.В.

### Положение о консультационном центре дошкольного образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.09.2016 № 1164 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению доступности дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет в Пестовском муниципальном районе на 2016-2020 годы», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

#### 2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

##### 2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

##### 2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста;
- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации,

по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центров.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться с одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.1. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.2. В письменном заявлении указываются:

Наименование организации и фамилия, имя, отчество должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей); их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5. Документация консультационного центра.

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

Заведующему МАДОУ «Детский сад 3 5 «Полянка»  
Грачевой И.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 5 «Полянка»

Грacheва И.В.

№

План работы консультационного центра  
МАДОУ «Детский сад № 5 «Полянка»  
на 2017-2018 учебный год.

Тематика заседаний	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Формирование списков семей посещающих консультационный центр. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2017-2018 учебный год, графика работы специалистов.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений	сентябрь	заведующий Грacheва И.В., ст.воспитатель Т.Б.Родина
«Детский сад Вам рад!» Экскурсия по детскому саду.	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по ДОУ	сентябрь	заведующий Грacheва И.В., ст.воспитатель Т.Б.Родина
«Играйте вместе с детьми» «Правила здоровья»	консультация	октябрь	воспитатель, инструктор по физической культуре
«Искусство общения» «Семейные традиции»	практикум	ноябрь	педагог-психолог ст.воспитатель Т.Б.Родина
Мастерская Деда Мороза «Новогодний праздник малыша»	мастер-класс по изготовлению елочных украшений, утренник,	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель

«Учимся разговаривать» «Пальчиковые игры - это развитие» «Зачем языку делать зарядку»	консультация мастер-класс по обучению играм	январь	учитель-логопед
«Время упрямства и капризов»	консультация	февраль	педагог-психолог
«Всех люблю, пирожками угощу» «Расширение словарного запаса у детей» «Учите правильно стихи»	совместный с родителями праздник консультация	март	музыкальный руководитель, воспитатели, учитель-логопед
«Подвижные игры для детей и родителей» «Безопасность» (Профилактика ДТП)	игровой практикум беседа	апрель	инструктор по физической культуре
«Вместе с папой, вместе с мамой»	развлечение	май	музыкальный руководитель
Итоговое заседание (эффективность деятельности, анализ работы центра, планирование на следующий год)	круглый стол	май	Ст.воспитатель, педагоги учреждения.