

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад
№ 5 «Полянка»
№ 23/1 от 14.03.2016



И.В.Грачева

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио воспитанника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка» (далее – Положение) разработано с целью накопления и оценки личных достижений, успехов в разнообразных видах деятельности за время пребывания ребенка в детском саду, а также организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Портфолио, порядок формирования и оформления, придерживаясь определенной структуры.

1.3. Портфолио дошкольника - это первый шаг в открытии ребенком своего «Я»: собственных чувств, переживаний, побед, разочарований, открытий. Это «копилка» личных достижений в разнообразных видах деятельности, успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни.

1.4. Положение принимается решением педагогического совета, утверждается приказом заведующей.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями (законными представителями) и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МАДОУ.

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая – поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная – поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая – фиксирует динамику развития ребенка (устойчивых проявлений воспитанниками ключевых компетентностей за весь период пребывания ребенка в

дошкольном образовательном учреждении), наличие интересов и склонностей;

- содержательная – раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МАДОУ до выпуска в школу или перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится систематично воспитателями группы, специалистами и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение всего пребывания ребенка в детском саду.

3.3. Материалы Портфолио постоянно пополняются и анализируются.

3.4. Портфолио на каждого воспитанника имеет определенную структуру и рубрику.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в раздевалках для детей в каждой группе.

3.7. При выпуске ребенка из МАДОУ Портфолио вручается воспитаннику.

4. Структура Портфолио.

4.1. Структура Портфолио не имеет утвержденных требований. Внешний вид, оформление папки – Портфолио и содержание определяется самостоятельно родителями (законными представителями), включая основные рубрики:

- «Давайте познакомимся»
- «Я расту»
- «Моя семья»
- «Мои друзья»
- «Наблюдения за ребенком»
- «Мои достижения»
- «Мои успехи» и др.

4.2. Данные рубрики заполняются родителями (законными представителями), воспитателями и специалистами МАДОУ и включают в себя:

фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах или наиболее ярко отражающие успешность ребенка; копии или оригиналы Грамот, дипломов, благодарственных писем.

4.3. Информация в Портфолио ребенка накапливается на основе анализа фактов, полученных в ходе целенаправленного систематического педагогического наблюдения за поведением ребенка, его интересами, проявлениями инициативы, предпочтениями, совместных бесед, анализа детских работ, разговора с родителями (законными представителями) и специалистами, взаимодействующими с дошкольниками в разных обстоятельствах.

Принято с учетом мнения педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 5 «Полянка» протокол № 4 от 10.03.2016