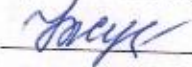


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Представитель трудового коллектива

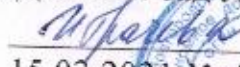
«Детский сад № 5 «Полянка»

 Н.Е. Журавлева

15.03.2021 № 3

Приказом заведующего МАДОУ

«Детский сад № 5 «Полянка»

 И.В. Грачева

15.03.2021 № 41/1



Положение об организации питьевого режима в учреждении

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в МАДОУ «Детский сад № 5 «Полянка» (далее – Учреждение) определяет порядок организации питьевого режима, с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников Учреждения.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и вводится в действие на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения и вводятся в действие на основании приказа руководителя Учреждения.

2. Задачи организации питьевого режима

- Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении;
- В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в специально промаркированном чайнике. Для питья воды используются одноразовые стаканы.

3. Контроль за организацией питьевого режима

Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией, ответственными лицами за организацию питьевого режима - ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на пищеблоке - на поваров; в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима

Питьевой режим организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченной охлажденной питьевой воды, при этом строго соблюдаются следующие Правила:

- Вода кипятится на пищеблоке по графику в специально отведенной для этого ёмкости, не менее - 5 минут;
- Вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- Условия её хранения - не более 3^х часов;
- Обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением, в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды;
- Результат смены кипяченой воды отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- Вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;
- Перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна соответствовать +18-20°C;
- Воду дают ребенку в одноразовых стаканчиках;
- В конце рабочего дня, ежедневно, ёмкость для раздачи кипяченой воды нужно полностью освободить от остатков воды, промыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть и высушить;

5. Ответственность

- Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация Учреждения или назначенные ответственные лица;

- Повара, воспитатели, младшие воспитатели несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении;
- Заведующий хозяйством обязан уведомлять руководителя, работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей об отключении водоснабжения.

Принято на собрании

трудового коллектива

протокол от 15.03.2021 № 3